

راهنمای واحد درسی مدیریت در اتاق عمل درنیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

مدرس / مدرسین: خانم دکتر اصغری - خانم مهدوی سرشت

مسئول درس: آقای رفیعی

پیش نیاز یا واحد همزمان: -



تعداد واحد: ۲ نوع واحد: نظری مقطع: کارشناسی پیوسته

تعداد جلسات: ۱۷ جلسه دو ساعته

تاریخ شروع و پایان جلسات: شهریور تا دی ماه ۱۴۰۳

زمان برگزاری جلسات در هفته: روزهای سه شنبه

مکان برگزاری جلسات حضوری: دانشکده پرستاری و مامایی تبریز

معرفی واحد درسی:

در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبت‌های سلامتی و چالش‌های روبروی صاحبان حرف پزشکی و پیراپزشکی بیش از هر زمان دیگر رخ می‌دهد، مدیریت موثر ضرورت می‌یابد. باگذراندن این دوره سعی می‌شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیط‌های بهداشتی و درمانی می‌باشد، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیت‌های واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سازمان‌ها موثرتر واقع شوند. همچنین در این درس دانشجویان با شیوه‌های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و اداره بخش اتاق عمل، برنامه‌ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم‌های درمانی و اداری را فرامی‌گیرد.

هدف کلی

آشنا نمودن دانشجویان با دانش، اصول و فرآیند مدیریت اتاق عمل و کاربرد آن در عرصه‌های مختلف ارائه مراقبت‌های پرستاری به فرد، خانواده و جامعه با تاکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی.

اهداف جزئی و رفتاری:

- ۱- مدیریت بیمارستانی، سازماندهی و برنامه ریزی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۲- مدیریت زمان و مدیریت محیط در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۳- مدیریت نیروی انسانی، staffing در اتاق عمل (محاسبه نیروی انسانی در اتاق عمل) را توضیح دهد.
- ۴- برنامه زمانبندی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۵- رزرو لیست جراحی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۶- مدیریت اثربخش در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۷- مدیریت تجهیزات و بودجه بندی در اتاق عمل، مفهوم اعتباربخشی و آشنایی با آژانس های اعتباربخشی را توضیح دهد.
- ۸- مدیریت تغییر، تئوریهای تغییر و فرایند تغییر در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۹- مدیریت تعارض، نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار را توضیح دهد.
- ۱۰- مدیریت کیفیت در اتاق عمل و مفهوم کیفیت و ارتقای کیفی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۱۱- مفهوم قدرتمند سازی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۱۲- تعامل و رهبری ارتباطات، ارتباطات موثر در اتاق عمل، روابط درون بخشی و برون بخشی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۱۳- مدیریت در بحران (مدیریت منابع و نیروی انسانی و تریاژ) را توضیح دهد.
- ۱۴- مدیریت خطر را توضیح دهد.
- ۱۵- مدیریت ایمنی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۱۶- ارزیابی عملکرد حرفه ای در اتاق عمل را توضیح دهد.

شیوه ارائه آموزش

سخنرانی، پرسش و پاسخ، ترجمه و حل تمرین، بحث گروهی

وسایل کمک آموزشی: کامپیوتر و دیتا پروژکتور ، ماژیک و وایت برد در صورت نیاز استفاده خواهد شد.

شیوه ارزیابی دانشجو

حضور به موقع و شرکت فعال در بحث‌های کلاسی ۵٪

انجام و ارائه تکالیف (مقاله، کنفرانس و ...) ۱۰٪

امتحان میان ترم ۱۰٪

امتحان پایان ترم ۷۵٪

ردیف	مبحث	استاد مربوطه	تعداد سوال	نمره
۱	مدیریت بیمارستانی، سازماندهی و برنامه ریزی در اتاق عمل را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱
۲	مدیریت زمان و مدیریت محیط در اتاق عمل را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱
۳	مدیریت نیروی انسانی، staffing در اتاق عمل (محاسبه نیروی انسانی در اتاق عمل) را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱
۴	برنامه زمانبندی در اتاق عمل را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱
۵	رزرو لیست جراحی در اتاق عمل را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱
۶	مدیریت اثربخش در اتاق عمل را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱
۷	مدیریت تجهیزات و بودجه بندی در اتاق عمل، مفهوم اعتباربخشی و آشنایی با آژانس های اعتباربخشی را توضیح دهد.	دکتر اصغری	۱	۱

۱	۱	دکتر اصغری	مدیریت تغییر، تئوریهای تغییر و فرایند تغییر در اتاق عمل را توضیح دهد.	۸
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	مدیریت تعارض، نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار را توضیح دهد.	۹
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	مدیریت کیفیت در اتاق عمل و مفهوم کیفیت و ارتقای کیفی در اتاق عمل را توضیح دهد.	۱۰
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	مفهوم قدرتمند سازی در اتاق عمل را توضیح دهد.	۱۱
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	تعامل و رهبری ارتباطات، ارتباطات موثر در اتاق عمل، روابط درون بخشی و برون بخشی در اتاق عمل را توضیح دهد.	۱۲
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	مدیریت در بحران (مدیریت منابع و نیروی انسانی و تریاژ) را توضیح دهد.	۱۳
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	مدیریت خطر را توضیح دهد.	۱۴
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	مدیریت ایمنی در اتاق عمل را توضیح دهد.	۱۵
۱	۱	خانم مهدوی سرشت	ارزیابی عملکرد حرفه ای در اتاق عمل را توضیح دهد.	۱۶

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی : ۱۷ جلسه

منابع آموزشی

1-Alan D. Kaye , Charles J. Fox III , Richard D. Urman . Operating Room Leadership and Management (Cambridge Medicine) Hardcover – 2013) ISBN-13: 978-1107017535 ISBN-10: 110701753X Edition: 1st 2-HC Pro , Barbara Brunt . Evidence-Based Competency Management for the Operating Room, 2th .2009. ISBN-13: 978-1601461568 ISBN-10: 1601461569

۳. صیدی معصومه، زردشت رقیه. مدیریت در اتاق عمل. نشر جامعه نگر. ۱۳۹۰.

۴. عباس زاده قنواتی منیر، عابدی تیمور. مدیریت و ایمنی در اتاق عمل. انتشارات دبیزش. ۱۳۸۳.

۵. الینور جی. سولیوان و گیل گارلند. مدیریت و رهبری عملی در پرستاری. ترجمه اریابی سرجو، عزیزاله. نشر جامعه نگر. ۱۳۹۰.

۶- تانسی ماری. اصول کار در اتاق عمل (جلد اول از تکنیک های کار در اتاق عمل بری و کوهن) ترجمه ساداتی لیلا، گلچینی احسان و دیگران. انتشارات جامعه نگر. ۱۳۹۳.

اطلاعات تماس

مدرس / مدرسین دوره (تلفن ، ایمیل و):

ال ناز اصغری ۰۹۱۴۴۱۰۹۸۶۴

کارشناس آموزشی (تلفن ، ایمیل و):

۰۹۱۴۳۰۷۸۶۶۳

امضای مسئول دفتر توسعه

امضای مدیر گروه

امضای مسئول درس

